



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2-Yerleştirme Sonuç Belgesi.	30 Dakika
2	Mezun veya Tasdikname Kayıp Belgesi İşlemleri	1. Dilekçe	20 Dakika
3	Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri	1. E-Okul sisteminden nakil işlemlerinin tamamlanması	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde Belirtilen Zamanlarda. 10 Dakika
4	Öğrenci Belgesi	1. Sözlü Müracaat	5 Dakika
5	Nakil Giden Öğrenci İşlemleri	1. Veli dilekçesi, 2. EK – 1 Belgesinin Düzenlenmesi 3. E-Okul sisteminden nakil işleminin gerçekleştirilmesi	15 Dakika
6	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Anadolu Liselerinde Diploma Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü Gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	Mezuniyet Tarihinden itibaren 20 gün sonra 30 Dakika
7	Ödül ve Disiplin Kurulu Kararına itirazların	1. Şikayet te bulunan kişinin yazılı dilekçesi	7 Gün
8	OSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	1. Başvuru Formu	3 Saat
9	Öğrenci İzin İşlemleri	1. Dilekçe	5 Dakika
10	Öğrenci Sevk İşlemleri	1. Sözlü Müracaat	10 Dakika
11	Bursluluk Kaydı	1. Kazandı Belgesi 2. Öğrenci Belgesi 3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4. EK-2 Belgesi	20 Dakika
12	Pansiyon İşlemleri Kayıt Kabul-Evrak	1. Veli Dilekçesi 2. Bakanlıkça İlan Edilen Evraklar	30 DAKIKA
13	Burs Nakli	1. Veli Dilekçesi	1 Saat
14	Gıda ve Hizmet Alımı İşlemleri	1. İhale Süresince Kanunda Belirtilen İlan Edilen Evraklar	30 DAKİKA
15	Bilgi Edinme Müracaatları	1. CİMER-MEB Bilgi Edinme Başvuru Formu	15 İş Günü
16	9,10,11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine yönelik Destekleme ve Yetiştirme Hazırlık Kursu Açılması	1. Veli Dilekçesi	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde Belirtilen Zamanlarda.
17	Seçmeli Ders İşlemleri	1. Veli Dilekçesi	5 İş Günü
18	Personel İzin İşlemleri	1. Dilekçe	5 Dakika
19	Personel Sevk İşlemleri	1. Ayakta Tedavi Beyan Belgesi	5 Dakika
20	Hizmet Cetveli	1. Sözlü Müracaat	10 Dakika
21	Görev Yeri Belgesi	1. Dilekçe	10 Dakika
22	Personel Nakil Bildirimi	1. Kararname	20 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU			
İlk Müracaat Yeri: Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi Müdürlüğü		İkinci Müracaat Yeri: İl Millî Eğitim Müdürlüğü	
İsim	Abdullah BİLEN	İsim	Ali TOSUN
Unvan	Okul Müdürü	Unvan	İl Millî Eğitim Müdürü
Adres	Fatih mah. sakarya caddesi 2206.sokak Adıyaman/merkez	Adres	Atatürk Bulvarı Hükümet Konağı Kat 3 Adıyaman/ Merkez
Telefon	4162142245	Telefon	4162161021
E-Posta	967665@meb.k12.tr	E-Posta	adiyamanmem@meb.gov.tr